|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к приказу районного управления образования администрации  МО Соль-Илецкий район  №\_180\_от \_26.05.2014\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**   
**о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Соль-Илецкого района Оренбургской области**

**I . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Соль-Илецкого района Оренбургской области.

1.2.  Комплектование Учреждений осуществляется постоянно действующей Комиссией по комплектованию (далее по тексту – Комиссия). Ее состав и регламент работы устанавливается настоящим Положением.

1.3. В состав комиссии входят:   
- председатель комиссии: начальник районного управления образования;

- заместитель председателя комиссии: заместитель начальника районного управления образования;

- секретарь комиссии: специалист районного управления образования;

- члены комиссии:

- методист МКОУ «ИМЦ»;

- председатель РОПРО и науки Соль-Илецкого района (по согласованию);

- юрист районного управления образования;

**-** член районного родительского Совета (по согласованию);

- заведующие дошкольных образовательных учреждений.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими документами:   
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 23.07.2013);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента государственной политики в сфере общего образования от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

- Законом Оренбургской области от 06 сентября 2013 года N 1698/506-V-ОЗ Об образовании в Оренбургской области;

- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги в электронном виде «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённым постановлением администрации Соль-Илецкого района 16.05.2014 г. № 1086-п.

1.5 Основными задачами комиссии являются:   
1.5.1. контроль за порядком комплектования Учреждений;   
1.5.2. контроль за соблюдением законности прав детей и их родителей при приеме в Учреждение.   
1.6 Функциями комиссии являются:

1.6.1. прием родителей (законных представителей);

1.6.2. рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) и ходатайств организаций о предоставлении мест в Учреждения;

1.6.3. регистрация детей в книге учета будущих воспитанников Учреждений. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения;

1.6.4. занесение детей (будущих воспитанников) в базу данных электронной очереди;

1.6.5. выдача уведомлений родителям (законным представителям) о регистрации детей в Книге учета и занесении в базу данных электронной очереди.

**II . ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

2.1.Режим работы комиссии:

2.1.1. Прием родителей (законных представителей) по вопросам постановки на очередь и по вопросам очередности осуществляется по вторникам с 14.00 до 18-00 часов.

2.1.2. Комиссия для определения детей в Учреждения на новый учебный год собирается 2 раза: в июне и в августе.

2.1.3. Заседания комиссии назначаются 6 числа каждого месяца по мере возникновения необходимости и наличии вакантных мест в Учреждении.

2.1.4. Все заседания комиссии протоколируются в обязательном порядке.

2.2. Информирование Комиссии заведующими ДОУ об изменениях численности детей в группах:

2.2.1. ДОУ в срок до 31 мая текущего года подаёт в Комиссию информацию о максимально возможном количестве свободных мест в группах, о количественных изменениях в группах;

2.2.2.В случае, если произошли изменения в структуре мест в группах, появились свободные места в группах (в том числе временные) ответственный сотрудник ДОУ информирует о соответствующих изменениях Комиссию.

При наличии (появлении) свободных мест осуществляется доукомплектование ДОУ в течение всего учебного года в соответствии с очередностью и требованиями о преимущественном праве зачисления детей отдельных категорий граждан.

2.2.3. При наличии (появлении) свободных мест осуществляется доукомплектование ДОУ в течение всего учебного года в соответствии с очередностью и требованиями о преимущественном праве зачисления детей отдельных категорий граждан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к приказу районного управления образования администрации  МО Соль-Илецкий район  №\_180\_от \_26.05.2014\_ |

**Состав комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Соль-Илецкого района Оренбургской области**

Председатель комиссии: А.В.Зозуленко - начальник районного управления образования;

Заместитель председателя комиссии: Е.К.Никитина - заместитель начальника районного управления образования;

Секретарь комиссии: А.П.Хамко – главный специалист районного управления образования;

Члены комиссии:

Волков А.Ю. - юрист МКУ «ЦБ учреждений образования Соль-Илецкого района»;

Долгова Л.М. - член районного родительского Совета (по согласованию);

Курасова Е.А.- методист МКОУ «ИМЦ»;

Моор Т.К. - председатель РОПРО и науки Соль-Илецкого района (по согласованию);

Мухамедова М.М. – заведующая МДОБУ № 3 «Буратино»;

Михайлова В.В.– заведующая МДОБУ «Колобок» с. Григорьевка;

Сукманова О.П.– заведующая МДОБУ № 10 «Светлячок»;

Харитонова Е.С.– заведующая МДОБУ № 6 «Малыш»;